# **Dati sul test – Anagrafica dei Responsabili – Inserimento**

Data di svolgimento:

Responsabile:

# **Esecuzione del test e risultati ottenuti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numero | Azione da compiere | Risultato ottenuto | Note |
| R3.2.2  1 | Inserire le credenziali da Titolare sbagliate |  |  |
| R3.2.2  2 | Inserire le credenziali da Titolare corrette |  |  |
| R3.2.2  3 | Indicare di voler inserire una persona fisica. |  |  |
| R3.2.2.1  1 | Inserire codice fiscale non valido. |  |  |
| R3.2.2.1  2 | Inserire codice fiscale valido. |  |  |
| R3.2.2.2 | Inserire nome e cognome. |  |  |
| R3.2.2.3 | Inserisci un indirizzo. |  |  |
| R3.2.2.4  1 | Inserire email non valida. |  |  |
| R3.2.2.4  2 | Inserire email valida. |  |  |
| R3.2.2.5  1 | Inserire numero di telefono non valido. |  |  |
| R3.2.2.5  2 | Inserire numero di telefono valido. |  |  |
| R3.2.2.6 | Inserire il ruolo che la persona fisica ha all’interno dell’azienda |  |  |
|  | | | |
| R3.2.2  4 | Indicare di voler inserire una persona giuridica. |  |  |
| R3.2.2.6  1 | Inserire una partita IVA non corretta. |  |  |
| R3.2.2.7  2 | Inserire una partita IVA corretta. |  |  |
| R3.2.2.[8..12] | Inserire nome, indirizzo, email e numero di telefono e ruolo. |  |  |
|  | | | |
| R3.2.2  5 | Lasciare in bianco uno dei campi. |  |  |
|  | | | |
| R3.2.2.13 | Premere il pulsante per aggiungere la persona all’anagrafica. |  |  |
| R3.2.2.14 | Premere il pulsante per annullare l’inserimento. |  |  |

# **Risultato finale del test**

# **Note sul test**